



En cumplimiento con la **Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares** y con el fin de **asegurar la protección y privacidad de los datos personales, así como regular el acceso, rectificación, cancelación y oposición del manejo de los mismos** (Fundamento jurídico: Art. 16 Constitucional Art. 1 y 2 LFPDPPP) La Escuela de Desarrollo Deportivo Integral México, a través de su representante legal Tomás Rafael Canizalez Moreno establece lo siguiente:

## Aviso de Privacidad

La Escuela EDDI México le informa que sus datos personales y datos personales sensibles se utilizarán para identificación, operación, administración y análogos, que sean necesarios para la prestación de los servicios deportivos, artísticos y administrativos.

El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito a la Dirección General al correo electrónico [eddimexico@hotmail.com](mailto:eddimexico@hotmail.com)

La Política de Privacidad y los cambios en el presente aviso se publican en la página [www.eddimexico.com](http://www.eddimexico.com) y en su [plataforma de servicios](#).

Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos.

## Política de Privacidad

Esta política tiene como fin asegurar la privacidad de los datos proporcionados por Padres de Familia de alumnos, ex alumnos, egresados, colaboradores, proveedores y toda la Comunidad EDDI MÉXICO en general, con el fin de vincularse con los servicios deportivos o artísticos o administrativos proporcionados por el EDDI México.

Al usar este sitio o cualquier sitio relacionado con los servicios brindados por EDDI MÉXICO usted está de acuerdo con la recopilación, uso, transferencia y almacenamiento de su información personal y personal sensible, lo que significa que ha leído, entendido y aceptado los términos a continuación expuestos. En



caso de no estar de acuerdo con ellos, el titular NO deberá proporcionar ninguna información personal.

### Finalidad de la Información

EDDI MÉXICO quien funge como persona física responsable de los datos personales y datos personales sensibles, puede recabar para sus procesos deportivos, artísticos, administrativos y/o de operación, sus información que incluye datos de identificación, laborales, familiares, académicos, migratorios, ideológicos, de salud, físicos y biométricos. Las siguientes finalidades son de carácter general, además existen tratamientos específicos definidos en la sección de “Tratamientos Particulares” por el tipo de vínculo que se establece entre el titular y la institución.

### Tratamientos Generales

1. Procesos de Gestión Deportiva y Artística
2. Procesos de Gestión Administrativa
3. Procesos de credencialización de alumnos, ex -alumnos, docentes y personal administrativo.
4. Programas, procesos, grupos y actividades de participación y representación deportiva o artística
5. Seguimiento y atención de alumnos y ex –alumnos.
6. Realizar viajes deportivos o artísticos dentro y fuera del país
7. Atención y servicios a egresados o no inscritos de manera permanente sino temporal
8. Contratación, evaluación y desarrollo de personal que labora en EDDI MÉXICO
9. Registro de proveedores y sus derivados.
10. Registro de acceso, asistencia y préstamo de material necesario para la actividad
11. Procurar la seguridad y la identificación en las instalaciones con las cámaras de vigilancia.
12. Procesos relacionados a encuestas y evaluaciones de servicios prestados.



13. Brindar y realizar actividades artísticas y/o deportivas dentro y fuera de las Instalaciones
14. Enviar información promocional de eventos
15. Reconocer el historial deportivo y artístico de los alumnos
16. Compartir o transferir los datos con terceros relacionados, siempre que sean necesarios para la participación en eventos deportivos y artísticos
17. Recolección y publicación de fotos en medios impresos (folletos, gacetas, revistas, periódicos, etc.) y electrónicos (sitios web, redes sociales, etc.) de eventos deportivos y artísticos realizados
18. Validar y verificar la relación laboral con terceros.
19. Elaboración de encuestas, estadísticas, informes para uso exclusivo de EDDI MÉXICO.
20. Elaboración de estadísticas e informes requeridos por la administración, patrocinadores, asociaciones, federaciones, entre otros.
21. Acreditar con terceros autorizados fechas de nacimiento, lugar de nacimiento, experiencia en su actividad, entre otros datos.
22. Ofrecer servicios de becas y o convenios especiales, así como validar los datos (estudios socioeconómicos) proporcionados para dichos servicios a través de terceros.

EDDI MÉXICO observa los principios de confidencialidad, licitud, consentimiento, información, calidad, finalidad, lealtad, proporcionalidad y responsabilidad en la protección de datos personales. Para que EDDI MÉXICO obtenga sus datos personales, recaba el consentimiento previsto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (la Ley), salvo las excepciones previstas por la misma.

Para la prestación de servicios deportivos y artísticos, y para los procesos de Inscripción, EDDI MÉXICO podrá utilizar envío de correos electrónicos, sitios web o pizarras, propios de la Organización.

### **Tratamientos Particulares**

### **Áreas Administrativas y de Apoyo**



La Dirección Administrativa es el área que provee las herramientas tecnológicas necesarias para la operación de la organización EDDI México, para ello, en el desarrollo de sistemas de información y ambientes de prueba se crearán y utilizarán bases de datos, misma que serán destruidas una vez puestas en operación, y para proveer un ambiente de continuidad y de recuperación esta área está facultada para crear respaldos de las bases de datos y resguardarlas en ubicaciones externas a EDDI MÉXICO, en caso de ser necesario.

El proceso de credencialización es necesario y se tomará la foto del titular en las instalaciones de EDDI MÉXICO, y la impresión de la credencial se realizará por LA EMPRESA CONTRATADA, en cuyo proceso se transfieren datos personales generales, como son: Nombre completo, Fecha de Nacimiento, Fotografía, Dirección, Área adscrita y de datos sensibles únicamente el tipo de sangre. El uso de esta credencial está normado por el Reglamento Interno de EDDI MÉXICO, y solo será utilizado para fines de identificación en eventos deportivos o culturales, los usos adicionales serán responsabilidad del titular.

Para la realización de las actividades deportivas y artísticas, el titular deberá entregar información sensible que sea necesaria para acreditar condición y estado de salud.

Tratándose de datos personales sensibles, EDDI MÉXICO obtiene su consentimiento expreso y por escrito para su tratamiento, a través de su firma autógrafa, firma electrónica, o cualquier mecanismo de autenticación que al efecto se establezca. Conforme a la Ley, no será necesario el consentimiento para el tratamiento de los datos personales cuando tenga el propósito de cumplir obligaciones derivadas de una relación jurídica entre el titular y el responsable.

### **Limitación de Uso y Divulgación**

El tratamiento de sus datos personales será el que resulte necesario, adecuado y relevante en relación con las finalidades previstas en esta Política de Privacidad.

EDDI MÉXICO cumple los principios de protección de datos personales establecidos por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y adopta las medidas necesarias para su aplicación. Lo anterior aplica aún y cuando estos datos fueren tratados por un tercero, a solicitud de la Organización, y con el fin de cubrir el servicio deportivo o artístico necesario, manteniendo la confidencialidad en todo momento. EDDI MÉXICO toma las medidas necesarias y suficientes para procurar que esta Política de Privacidad sea respetada, por él o por terceros con los que guarde alguna relación, para otorgar los servicios o productos establecidos con el titular.



Este sitio web contiene enlaces a otros sitios web de redes asociadas, filiales o terceros, si usted accede a un hipervínculo de esos sitios web, tenga en cuenta que estos pueden tener sus propias políticas de privacidad y que EDDI MÉXICO no acepta ninguna responsabilidad por esas políticas, se recomienda que revise esas políticas antes de enviar cualquier información personal a esos sitios web. La inclusión de cualquier vínculo a otros sitios web, no implica la aprobación o adhesión por parte de la Organización a esas páginas o su contenido.

### Derecho de los Titulares de Datos Personales

Cualquier titular o, en su caso, su representante legal podrá(n) ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, y EDDI MÉXICO proveerá los medios que le(s) permita(n) un oportuno ejercicio de sus derechos. El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, limitación de uso o la revocación del consentimiento, podrá solicitarse por escrito en el área de Dirección Administrativa, o al correo electrónico: [eddimexico@hotmail.com](mailto:eddimexico@hotmail.com)

La revocación del consentimiento puede efectuarse en cualquier momento, sin que se atribuyan efectos retroactivos. Para iniciar el proceso de revocación, deberá indicar de forma precisa el consentimiento que desea revocar por escrito o al correo electrónico: [eddimexico@hotmail.com](mailto:eddimexico@hotmail.com) La solicitud, por escrito y/o electrónica, de acceso, rectificación, cancelación u oposición, deberá contener y acompañar lo siguiente:

- i. El nombre del titular y domicilio u otro medio para comunicarle la respuesta a su solicitud
- ii. Los documentos que acrediten la identidad o, en su caso, la representación legal del titular,
- iii. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos antes mencionados, y
- iv. Cualquier otro elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
- v. Para el caso de las solicitudes de rectificación el titular deberá indicar las modificaciones a realizarse y aportar la documentación que sustente su petición

La Organización comunicará al titular en veinte días hábiles, contados desde la fecha en que se recibió la solicitud de acceso, rectificación, cancelación u oposición, la determinación adoptada a efecto de que, si resulta procedente, se



haga efectiva la misma dentro de los quince días siguientes a la fecha en que se comunica la respuesta. Tratándose de solicitudes de acceso a datos personales, procederá la entrega, previa acreditación de la identidad del solicitante o representante legal, según corresponda. Los plazos, antes referidos, podrán ser ampliados una sola vez por un periodo igual; siempre y cuando, así lo justifiquen las circunstancias del caso.

La obligación, de acceso a la información, se dará por cumplida cuando se pongan a disposición del titular los datos personales; o bien, mediante la expedición de copias simples, documentos electrónicos o cualquier otro medio que La Organización provea al titular.

En el caso de que el titular solicite el acceso, a los datos, a una persona que presume es el responsable y ésta resulta no serlo, bastará con que así se le indique al titular por cualquiera de los medios impresos (carta de no procedencia) o electrónicos (correo electrónico, medios ópticos, etc.), para tener por cumplida la solicitud.

La Organización podrá negar el acceso a los datos personales, la rectificación, cancelación o concesión de la oposición al tratamiento de los mismos, en los siguientes supuestos:

- i. Cuando el solicitante no sea el titular de los datos personales, o el representante legal no esté debidamente acreditado para ello;
- ii. Cuando en su base de datos no se encuentren los datos personales del solicitante;
- iii. Cuando se lesionen los derechos de un tercero;
- iv. Cuando exista un impedimento legal, o la resolución de una autoridad competente que restrinja el acceso a los datos personales o que no permita la rectificación, cancelación u oposición de los mismos;
- v. Cuando la rectificación, cancelación u oposición haya sido previamente realizada.

La Organización limitará el uso de los datos personales y datos personales sensibles a petición expresa del titular, y no estará obligada a cancelar los datos personales cuando:

- i. Se refiera a las partes de un contrato privado, social o administrativo, y sean necesarios para su desarrollo y cumplimiento;



- ii. Deban ser tratados por disposición legal;
- iii. Obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos, o la actualización de sanciones administrativas;
- iv. Sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular;
- v. Sean necesarios para realizar una acción en función del interés público;
- vi. Sean necesarios para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular, o
- vii. Sean objeto de tratamiento para la prevención o el diagnóstico médico o la gestión de servicios de salud; siempre que dicho tratamiento se realice por un profesional de la salud sujeto a un deber de secreto.

El cambio de la presente Política de Privacidad podrá efectuarse por esta Institución en cualquier momento y estará disponible en <http://www.eddimexico.com>. Si el titular proporciona sus datos personales significa que ha leído, entendido y aceptado los términos antes expuestos.

*Creación Junio 29 del 2012.*

*Última modificación septiembre 15 de 2017.*

EDDI MÉXICO, [www.eddimexico.com](http://www.eddimexico.com)